

	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
---	---	-------------------------------

GUÍA DE INFORMACIÓN/ FUNCIONAMIENTO GENERAL

**CDO "REALIDAD 2001"
ASPROGRADES**



 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

INDICE:

1. Misión, visión y valores en lectura fácil.
2. Cartera de servicios.
3. Carta de derechos y deberes en lectura fácil.
4. Organigrama adaptado.
5. Hoja de quejas y reclamaciones en lectura fácil.
6. Protección de datos.
7. Planes Personales de Apoyo.
8. Aportación económica al coste de la plaza.
9. Normas de higiene.
10. Normas de evacuación en lectura fácil.
11. Servicio de Apoyo a Familias.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES EN LECTURA FÁCIL

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

La misión de ASPROGRADES.

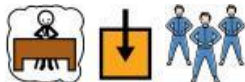
- Asprogrades trabaja para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual
También trabaja para mejorar la calidad de vida de sus familias.
Dando oportunidades, apoyos según lo que tu decidas.
- La misión de Asprogrades es proteger tus derechos.

Visión de ASPROGRADES.

- Asprogrades quiere ser un centro "referente" en Granada.
- Realizamos actividades para mejorar tus capacidades.
- Tenemos un equipo de trabajadores dedicados a apoyarte en las actividades de tu vida.

Valores de ASPROGRADES

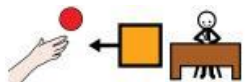
- **TRABAJO EN EQUIPO:**



- **RESPECTO:**



- **MOTIVACION:**



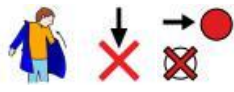
Ganas de trabajar

- **FLEXIBILIDAD:**



- **EMPATÍA:**

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------



ponerse en lugar de otro

- **CALIDAD:**



trabajo bien hecho

- **CREATIVIDAD:**



- **IMPLICACION:**



- **BUEN HUMOR:**



- **CONFIANZA:**



seguridad

- **DIGNIDAD:**



- **ENTUSIASMO:**



ánimo

- **INCLUSIÓN:**



- **SUPERACIÓN:**



pasar un problema

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

CARTERA DE SERVICIOS

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

CARTERA DE SERVICIOS CDO "REALIDAD 2001"

ASPROGRADES

1. SERVICIOS GENERALES

- Comedor.

-Transporte.

- Limpieza de espacios generales.

- Mantenimiento.

- Horario:

* Horario de invierno: de lunes a viernes de 9:30 h a 16:30h.

* Horario de verano: de lunes a viernes de 9:00h a 15:00h

- Horario almuerzo: hay dos turnos:

En invierno:

1º Turno: 14:00 h a 15:00 horas.

2º Turno: 15:00 h a 16:00 h

En Verano:

1º Turno: 13:15 h a 14:00 h

2º Turno: 14:00 h a 14:45 h

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

- Horario de Tutorías: lunes de 16:30 a 18:30 horas.

2. SERVICIOS DE APOYOS PERSONALES Y ATENCION INDIVIDUAL PERSONALIZADA

- Valoración integral-diagnóstico (Plan Personal de Apoyos).

A) Apoyos para las actividades básicas de vida diaria

- Apoyo para higiene personal.
- Apoyo en alimentación.
- Apoyo en la administración de la medicación.

B) Apoyos para actividades instrumentales de la vida diaria.

- Tramitación de recursos.
- Gestión Ayudas Técnicas.

3. SERVICIOS SANITARIOS

-Valoración integral - diagnóstico (Plan Atención individualizada).

-Adaptación menús bajo prescripción médica.

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

- Fisioterapia.
- Control de tensión.
- Control de peso
- Gestión de botiquín.

4. SERVICIOS PSICOSOCIALES

A) Área social

- Valoración integral - diagnóstico (Plan Atención Individualizada).
- Información sobre recursos sociales, apoyo en el ingreso, en el proceso de adaptación y en los problemas de convivencia.
- Programas de intervención en el área familiar: atención familiar, formación, participación en el PAI.
- Programas de intervención social y comunitaria: apoyo social, inclusión y participación social, voluntariado.

B) Área psicológica / pedagógica

- Valoración integral - diagnóstico (Plan Atención Individualizada).
- Programas de intervención en funciones cognitivas.

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

- Programas de intervención en funciones psicoafectivas, para el estado de ánimo, depresión, trastornos de ansiedad.
- Apoyo personal en las distintas áreas de forma individualizada y grupal.
- Programas de intervención en el área comportamental.

C) Área de actividades sociales

- Programas de intervención educativo cultural: Animación socio - cultural.
- Ocio inclusivo
- Deporte adaptado

5. SERVICIOS DE INFORMACION/ATENCION Y PARTICIPACION A LA PERSONA Y LA FAMILIA

A) Servicio de información

- Reglamento de régimen interior.
- Folleto explicativo

B) Servicios administrativos

C) Servicio de atención a la persona y su familia.

- Procedimiento de quejas, sugerencias y reclamaciones.

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

D) Participación de la persona y su familia

- Cauces de participación

6. SERVICIO CENTRO DE DÍA OCUPACIONAL

El servicio cuenta con 5 talleres y área de ajuste personal y social (desarrollando programas y actividades fuera del taller):

- 4 talleres ocupacionales:
 - a) Artes Gráficas
 - b) Lavandería
 - c) Cerámica
 - d) Tejido Creativo
- 1 Taller para atención a pcdi en proceso de envejecimiento
 - a) Bienestar
- Ajuste personal y Social:
 - a) Trabajadora Social
 - b) Terapeuta Ocupacional
 - c) Psicólogas
 - d) Psicopedagoga
 - e) Fisioterapeuta

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

CARTA DE DERECHOS Y DEBERES LECTURA FÁCIL

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

En la carta de Derechos y Deberes de Asprogrades tenemos las normas de cómo tenemos que comportarnos:

- Para que se respeten nuestros derechos.
- Para que tengamos buenas relaciones.
- Para poder denunciar los derechos que no se cumplan.

Todas las personas tenemos derechos y también obligaciones para que se cumpla la misión de Asprogrades..

Tenemos que conocer nuestros derechos y obligaciones.

Tenemos que practicar nuestros derechos y obligaciones con responsabilidad.

Tenemos derecho a:

- Un trato igualitario y que me tengan en cuenta
- Acceso a la justicia, libertad y seguridad
- Protección ante situaciones de riesgo
- Protección contra la tortura y trato degradante
- Vivir de forma independiente (y con la mayor independencia posible)
- Ir al médico y saber qué me pasa
- Que me respeten y respeten mis cosas
- Formarme para poder trabajar y tener independencia económica
- Participar en actividades de la vida pública y de la comunidad
- Derecho a:
 - Crecer (que me traten como adulto que soy)
 - No infantilización

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

- Tener un nivel de vida adecuado y que me traten como adulto que soy

Tenemos el deber de:

- Cuidar de mi salud
- Aprender y cumplir en mi trabajo
- Respetar y no hablar mal de nadie
- Cumplir normas de la sociedad y del centro
- Tratar igual a los demás
- Pedir información

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

ORGANIGRAMA ADAPTADO

	<p align="center">GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
---	--	-------------------------------

				
--	--	--	---	--

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

HOJA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN LECTURA FÁCIL

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

Existe un buzón de quejas y sugerencias en la entrada del centro.

También puedes hacer llegar las quejas y sugerencias a través del personal de atención directa, a través de dirección o través del representante de usuarios.

Si necesitas apoyos para rellenar la hoja cualquier persona de atención directa y la dirección te pueden orientar.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
--	--	-----------------------

**PROTOCOLO DE QUEJAS, RECLAMACIONES,
SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES EN LECTURA
FÁCIL**

¿PARA QUE SIRVE ESTE PROTOCOLO?

Para conocer y tener tu opinión sobre:

- Problemas que tienes.
- Deseos que tienes.
- Cambios que quieres hacer en tu centro.
- Cosas que quieras agradecer a alguien.

**¿COMO SE PUEDEN PRESENTAR LAS QUEJAS,
SUGERENCIAS O FELICITACIONES?**

- En persona al director o directora.
- Rellenando el papel que hay al lado del buzón.
- El buzón está en la entrada al edificio.
- Si necesitas ayuda pídelo a alguien de tu confianza o al director o directora.

¿COMO TE CONTESTARÁN?

- El Director o directora se reunirá contigo o te mandará una carta (lo que elijas tú).
- Te explicará lo que se ha hecho.
- Si es un problema te lo dirá en 15 días (como máximo)
- Si es algo que quieres cambiar o agradecer te lo dirá en 2 meses (como máximo)
- Después se os dará una encuesta de satisfacción para conocer si te ha gustado como se ha hecho todo.

**EXPRESA TUS QUEJAS, SUGERENCIAS Y
FELICITACIONES SOBRE ASPROGRADES**

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

HOJA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

A través de este formulario puede decir tus opiniones, tus deseos, tus propuestas de mejora o comentarios y felicitaciones sobre cualquier aspecto de ASPROGRADES.

Así como decimos cualquier hecho que no te guste en el funcionamiento de ASPROGRADES.

DATOS PERSONALES

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

DATOS DE LA SUGERENCIA O QUEJA

Fecha de la queja o sugerencia: _____

Marque la casilla que proceda:

- Sugerencia (que deseas tener o que quieres cambiar)
- Queja (que problema tienes)
- Felicitación (que quieres agradecer)

Motivo de la sugerencia, queja o felicitación:

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

Diga cómo quiere recibir la contestación de su sugerencia, queja o felicitación:

- En un reunión
- Por carta

Cuando tengamos tu queja, ASPROGRADES te informará de la decisión tomada en el plazo de 15 días.

Cuando tengamos tu sugerencia o felicitación, ASPROGRADES te informará de la decisión tomada en el plazo de 2 meses.

ASPROGRADES garantiza que todos tus datos puestos en este formulario serán utilizados y protegidos como dice la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Sus datos personales nos dan autorización solo para usarlos en este procedimiento.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

Fecha _____

Firma

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

PROTECCIÓN DE DATOS

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

Asprogrades protege tus datos y los de tu familia que exige la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los usuarios/as y sus representantes legales pueden acceder y disponer de la información que contiene su expediente.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

PLANES PERSONALES DE APOYO

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

Asprogrades diseña y planifica los apoyos que vas a recibir para dar respuesta a tu plan de futuro.

Contaremos con tus deseos y tus intereses.

Tú eres el centro de nuestras intervenciones.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

APORTACIÓN ECONÓMICA AL COSTE DE LA PLAZA

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

CDO REALIDAD 2001

La aportación económica al coste de la plaza es del 25% de tus ingresos anuales.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

NORMAS DE HIGIENE

 The logo features a stylized blue archway containing a silhouette of a person on a ladder. To the right, the text "ASPROGRADES SIGLO XXI" is displayed in blue and orange, with a large orange "X" over the word "SIGLO".	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

- 1- Ducharse diariamente.
- 2- Antes de comer hay que lavarse las manos.
- 3- Después de cualquier comida lavarse los dientes.
- 4- Mantener siempre las uñas limpias.
- 5- La ropa debe estar y mantenerse limpia y sin manchas.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

NORMAS DE EVACUACIÓN EN LECTURA FÁCIL

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

Normas de Evacuación de Asprogrades

Lectura fácil



NORMAS DE EVACUACIÓN

El centro se evacuará cuando se produzca una emergencia

La orden de evacuación la dará el responsable de emergencias.

El centro se evacuará cuando suene la alarma de incendio.

Cuando se haga la evacuación el punto de reunión será parque que hay al lado de nuestro centro (en el aparcamiento)

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

Los recorridos de evacuación están señalados.

La evacuación se hará por la puerta de salida al exterior más cercana.

Cuando se hace una evacuación hay que:

- Estar tranquilos.
- Ayudarnos unos a otros.
- Salir cuando den la señal.
- Obedecer a las personas que la llevan a cabo.
- Salir en orden.
- Salir en silencio.
- Si no se puede salir esperar que vengan a ayudarnos.
- Si al recibir la orden de salir no se está en el lugar habitual nos uniremos al primer grupo que veamos.
- Decir si queda alguien dentro de la zona que evacuamos.

Lo que no hay que hacer cuando se hace una evacuación es:

- Separarse del grupo.
- Coger cosas para llevarnos.
- Correr.
- Empujar.
- Atropellar.

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

- Pararse.
- Darse la vuelta.
- Abandonar el punto de reunión hasta nueva orden.

Cuando se descubre una emergencia hay que:

- Mantener la calma.
- No gritar.
- Avisar de la emergencia.

Todos debemos saber:

- Como avisar una emergencia.
- Que hacer en la evacuación.
- El punto de reunión.

Hay carteles que nos dicen cuál es la salida más próxima para hacer la evacuación.

 <p>ASPROGRADES SIGLO XXI</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"</p>	<p>ES21.02.02 CDO-001</p>
--	---	-------------------------------

SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS

OBJETIVO GENERAL

Su principal objetivo es apoyar a las familias y a las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo a mejorar su calidad de vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer información, orientación y asesoramiento a las familias.
- Propiciar un espacio de intercambio de experiencias, inquietudes y conocimientos a través de un Grupo de Participación de Familias.
- Profundizar en temas formativos de interés de manera que se potencien las capacidades y habilidades de las familias.
- Potenciar las relaciones entre las familias y entre éstas y otras familias, profesionales, agentes sociales y administraciones públicas.
- Proporcionar apoyos a la familia a través de la atención que se presta a la persona con discapacidad, de forma que aquellas puedan atender sus propias necesidades de descanso y de desarrollo personal (Respiro Familiar)

PROGRAMAS

	GUIA DE FUNCIONAMIENTO ADAPTADO CDO "REALIDAD 2001"	ES21.02.02 CDO-001
---	--	-----------------------

PROGRAMA DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y
ASESORAMIENTO FAMILIAR

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAS.

PROGRAMA FORMACIÓN.

PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN.

PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR.

D/Dña.....con DNI.....,
familiar de..... HE RECIBIDO la Guía
de Información y Funcionamiento General del Centro de Día
Ocupacional "Realidad 2001" de Asprogrades.

Fdo.....

D/Dña.....con DNI.....,
como usuario/a del Centro de Día Ocupacional "Realidad
2001" de Asprogrades, HE RECIBIDO la Guía de
Información y Funcionamiento
General.Fdo.....